

INSTRUCTIONS POUR LES OFFRES DE PRÉQUALIFICATION DES FOURNISSEURS

1. Cliquez sur le lien suivant e.tendersure.africa vous serez invité à vous connecter à la plateforme Tendersure.

a) Nouvel utilisateur sans compte sur Tendersure

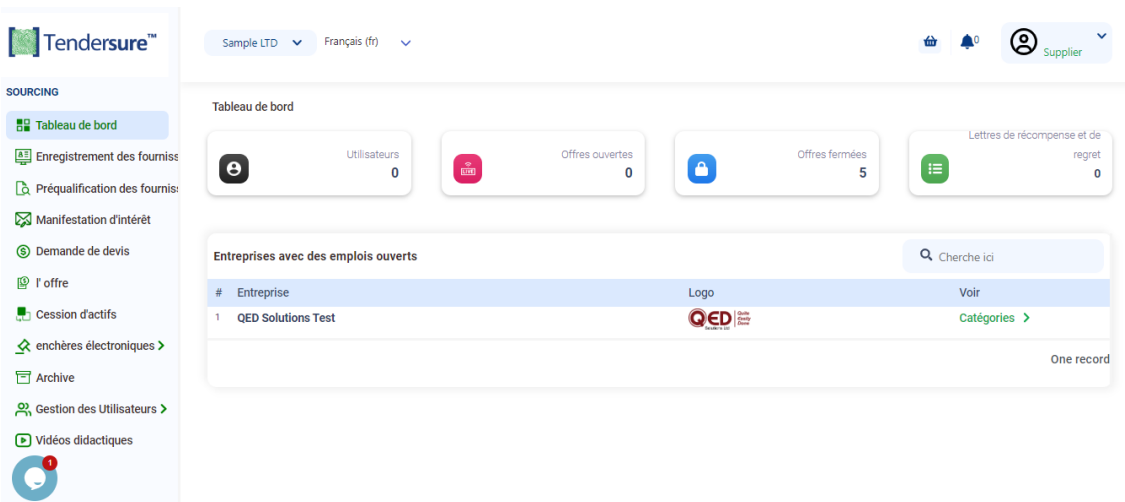
Cliquez sur le bouton [**S'inscrire maintenant**] et saisissez les détails de votre entreprise et de votre utilisateur. Veuillez-vous assurer que le courriel fourni est correct car il s'agira de votre nom d'utilisateur et de votre mode de communication avec le portail Tendersure.

Après l'enregistrement du compte, vous recevrez un courriel d'activation de compte avec vos identifiants de connexion. Vérifiez votre courrier électronique, cliquez sur le lien d'activation et connectez-vous en utilisant les informations d'identification fournies.

Vous serez ensuite dirigé vers le tableau de bord et vous verrez la préqualification du fournisseur qui vous intéresse.

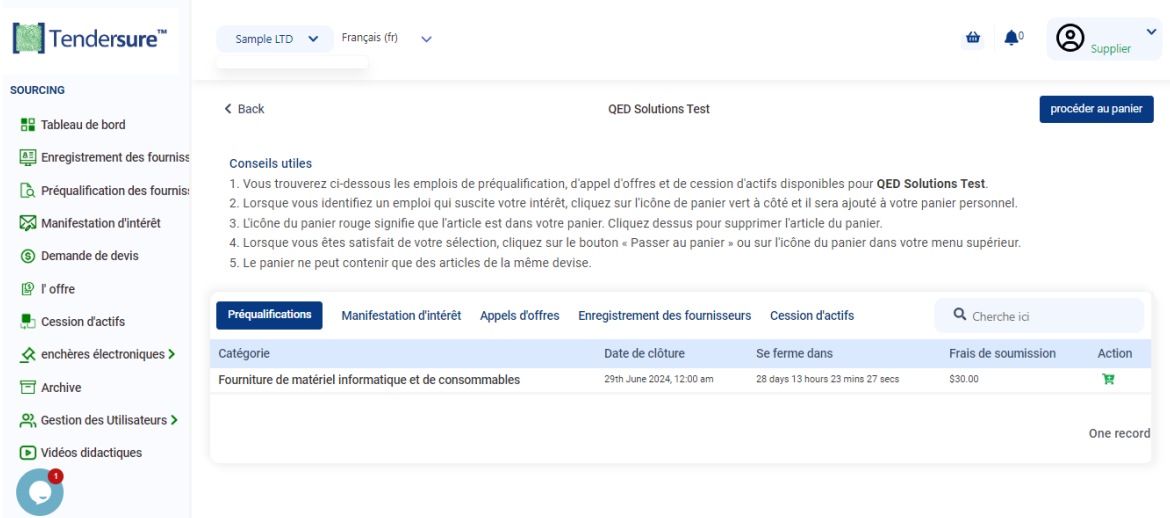
b) Utilisateur existant avec un compte sur Tendersure

Si vous avez déjà un compte sur Tendersure, connectez-vous et vous serez redirigé vers le tableau de bord.



The screenshot shows the Tendersure dashboard. The top navigation bar includes the Tendersure logo, user information (Sample LTD, Français (fr)), and a 'Supplier' dropdown menu. The left sidebar menu is titled 'SOURCING' and contains various options like 'Tableau de bord', 'Enregistrement des fournisseurs', 'Préqualification des fournisseurs', etc. The main dashboard area is titled 'Tableau de bord' and features four summary cards: 'Utilisateurs' (0), 'Offres ouvertes' (0), 'Offres fermées' (5), and 'Lettres de récompense et de regret' (0). Below these cards is a section titled 'Entreprises avec des emplois ouverts' which contains a table with one entry: 'QED Solutions Test' with a logo and a 'Voir' link to 'Catégories'. A search bar and 'One record' indicator are also present.

2. Cliquez sur [**Catégories**] pour l'entreprise qui vous intéresse, puis cliquez sur l'onglet [**Préqualification des fournisseurs**]. Lisez-les [**Conseils utiles**] fournis et recherchez la catégorie à laquelle vous souhaitez participer.



Sample LTD Français (fr)

Supplier

QED Solutions Test

procéder au panier

Conseils utiles

1. Vous trouverez ci-dessous les emplois de préqualification, d'appel d'offres et de cession d'actifs disponibles pour **QED Solutions Test**.
2. Lorsque vous identifiez un emploi qui suscite votre intérêt, cliquez sur l'icône de panier vert à côté et il sera ajouté à votre panier personnel.
3. L'icône du panier rouge signifie que l'article est dans votre panier. Cliquez dessus pour supprimer l'article du panier.
4. Lorsque vous êtes satisfait de votre sélection, cliquez sur le bouton « Passer au panier » ou sur l'icône du panier dans votre menu supérieur.
5. Le panier ne peut contenir que des articles de la même devise.

Catégorie	Date de clôture	Se ferme dans	Frais de soumission	Action
Fourniture de matériel informatique et de consommables	29th June 2024, 12:00 am	28 days 13 hours 23 mins 27 secs	\$30.00	

One record

3. Sélectionnez la catégorie en cliquant sur son icône verte de panier pour ajouter la catégorie à votre panier. Ensuite, cliquez sur **[Procéder au panier]** et sélectionnez votre mode de paiement.
4. Après avoir effectué le paiement, pour une préqualification de fournisseur, cliquez sur **[Préqualification du fournisseur]** dans le menu de navigation latéral et vous verrez les catégories pour lesquelles vous avez payé. Cliquez sur le bouton **[Enchérir]** puis cliquez sur **[Participer]** et la page d'enchères avec des questions apparaîtra. Remplissez chaque section surlignée en bleu en haut de la page.
5. Cliquez sur **[Suivant]** à la fin de chaque section pour accéder à la section suivante.
6. Une fois votre offre complétée, cliquez sur le bouton **[Soumettre]** dans la section déclaration et vous recevrez un courriel du système TenderSure confirmant la réception de votre offre et un rapport de toutes vos réponses.
7. Si vous souhaitez modifier votre offre avant la clôture du travail, lors de votre connexion, cliquez sur dans le menu de navigation latéral et cliquez sur le bouton **[Mettre à jour]** du travail que vous souhaitez modifier. Lors de la soumission des réponses mises à jour, vous recevrez un courriel du système TenderSure confirmant la réception de votre offre mise à jour.

Si vous avez des questions, veuillez appeler le +254 709 557 000 ou envoyer un courriel help@tendersure.africa

Cordialement,
L'équipe TenderSure™