

INSTRUÇÕES DE CONCURSO PARA A PREQUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES

1. Clique na seguinte ligação e.tendersure.africa e ser-lhe-á pedido que inicie sessão na plataforma Tendersure.

a) Novo utilizador sem conta no Tendersure

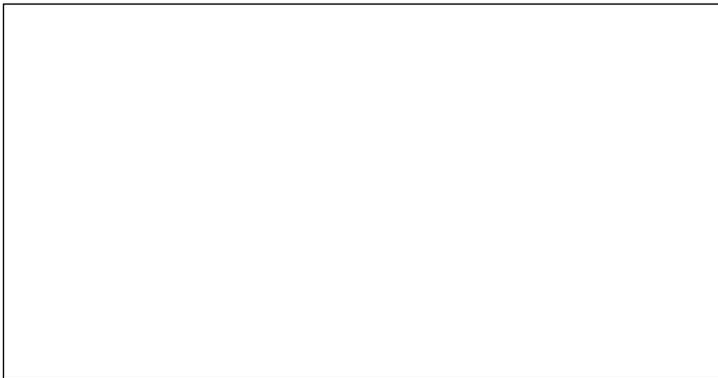
Clique no botão [Registar agora] e introduza os dados da sua empresa e do utilizador. Certifique-se de que o e-mail fornecido está correto, uma vez que será o seu nome de utilizador e forma de comunicação com o portal Tendersure. Após o registo da conta, receberá um e-mail de ativação da conta com as suas credenciais de início de sessão. Verifique o seu e-mail, clique na ligação de ativação e inicie sessão utilizando as credenciais fornecidas. Será então direcionado para o Painel de Controlo e verá a pré-qualificação do fornecedor do seu interesse.

b) Utilizador existente com uma conta no Tendersure

Se já tiver uma conta no Tendersure, proceda ao início de sessão e será redirecionado para o Painel de Controlo



2. Clique em [Categorias] para a sua empresa de interesse e, em seguida, clique no separador [Pré-qualificação de fornecedores].



Leia os [Indicações úteis] fornecidos e procure a categoria em que pretende participar. Solução Gastos inteligentes

3. Selecione a categoria clicando no ícone verde do carrinho de compras para adicionar a categoria ao seu carrinho. Em seguida, clique em [Continuar no carrinho] e selecione o seu método de pagamento.

4. Depois de efetuar o pagamento, para uma pré-qualificação do fornecedor, clique em [Supplier Prequalification] no menu de navegação lateral e verá as categorias pelas quais pagou. Clique no botão [Licitar] e, em seguida, clique em [Participar] e aparecerá uma página de licitação com perguntas. Preencha cada secção destacada a azul na parte superior da página.

5. Clique em [Seguinte] no final de cada secção para navegar para a secção seguinte.



6. Depois de completar a sua proposta, clique no botão [Submeter] na secção da declaração e receberá uma mensagem de correio eletrónico do sistema Tendersure a confirmar a receção da sua proposta e um relatório de todas as suas respostas.

7. Se pretender alterar a sua proposta antes do fecho do concurso, ao iniciar sessão, clique no menu de navegação lateral e clique no botão **[Atualizar]** do concurso que pretende alterar. Após a apresentação das respostas actualizadas, receberá uma mensagem de correio eletrónico do sistema Tendersure a confirmar a receção da sua proposta actualizada.

Se tiver alguma dúvida, ligue para +254 709 557 000 ou envie uma mensagem de correio eletrónico para help@tendersure.africa.

**Com os melhores cumprimentos,
Equipe do Tendersure™**