



INSTRUCTIONS POUR L'APPEL D'OFFRES POUR LA PRÉQUALIFICATION DES FOURNISSEURS

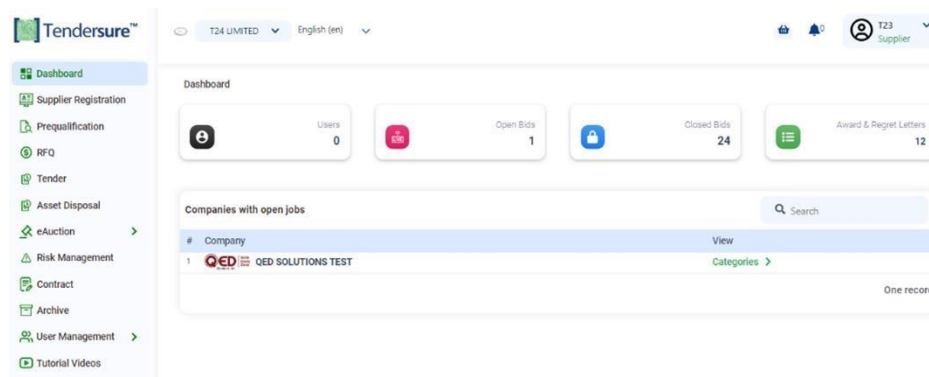
Cliquez sur le **[Inscrivez-vous maintenant]** et saisissez les informations relatives à votre entreprise et à votre utilisateur. Veuillez-vous assurer que l'adresse e-mail fournie est correcte car elle constituera votre nom d'utilisateur et votre moyen de communication avec le portail TenderSure.

Après l'enregistrement de votre compte, vous recevrez un e-mail d'activation de compte contenant vos identifiants de connexion. Vérifiez votre e-mail, cliquez sur le lien d'activation et connectez-vous à l'aide des identifiants fournis.

Vous serez ensuite dirigé vers le tableau de bord et vous verrez la pré-qualification du fournisseur qui vous intéresse.

b) Utilisateur existant avec un compte sur TenderSure

Si vous avez déjà un compte sur Tendersure, connectez-vous et vous serez redirigé vers le tableau de bord.



2. Cliquez sur **[Catégories]** pour votre entreprise d'intérêt, puis cliquez sur le **[Pré-qualification des fournisseurs]** onglet. Lire le **[Conseils utiles]** fourni et recherchez la catégorie à laquelle vous souhaitez participer.

The screenshot shows the Tendersure web application. The top navigation bar includes the Tendersure logo, user information (Sample LTD, English (en)), and a 'Supplier' profile. The sidebar menu lists various sourcing activities. The main content area displays 'Helpful Pointers' and a table of prequalifications. The table has the following data:

Category	Closing date	Closes in	Bid fees	Action
Supply of Stationary	21st March 2024, 12:00 pm	0 days 2 hours 8 mins 47 secs	KES 1.00	

Solution de dépenses intelligentes

3. Sélectionnez la catégorie en cliquant sur son icône verte en forme de panier pour ajouter la catégorie à votre panier. Ensuite, cliquez sur **[[Accéder au panier]]**.
4. pour une pré-qualification du fournisseur, cliquez sur **[[Pré-qualification des fournisseurs]]** dans le menu de navigation latéral et vous verrez les catégories . Cliquez sur le bouton **[Offre]** puis cliquez sur **[Participer]** et une page d'enchères avec des questions apparaîtra. Complétez chaque section surlignée en bleu en haut de la page.
5. Cliquez sur **[Suivant]** à la fin de chaque section pour accéder à la section suivante.
6. Une fois votre enchère terminée, cliquez sur le **[Soumettre]** dans la section déclaration et vous recevrez un courriel du système Tendersure confirmant la réception de votre offre et un rapport de toutes vos réponses.
7. Si vous souhaitez modifier votre offre avant le travail se ferme, lors de la connexion, cliquez sur le menu de navigation latéral et cliquez sur le **[Mise à jour]** du travail que vous souhaitez modifier. Une fois les réponses mises à jour soumises, vous recevrez un courriel du système Tendersure confirmant la réception de votre offre mise à jour.



Si vous avez des questions, veuillez appeler le +254 709 557 000 ou envoyer un e-mail :
aide@tendersure.africa

Cordialement,
Équipe de TenderSure